



LICEO POLIVALENTE STATALE

“don Quirico PUNZI”



LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO/SOCIALE (LES)
LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE – LICEO ARTISTICO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
(LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO)

Via Madonna del Soccorso n. 14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax 080/4444150

E mail: brpm04000v@istruzione.it – indirizzo web: liceocisternino.gov.it – pec: brpm04000v@pec.istruzione.it

Cod.fisc. 90015830749 – cod.mecc.BRPM04000V

Prot. n. 2163

Cisternino, 28/04/2018

CIRCOLARE N. 221

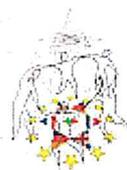
Ai Docenti
SEDE

Oggetto: Pubblicazione bando selezione Tutor d’aula per il Corso di Formazione “Didattica per Competenze e Innovazione Metodologica”.

Per opportuna conoscenza, si comunica che sul sito della scuola all’indirizzo liceocisternino.gov.it è stato pubblicato il bando, allegato in copia, per la selezione del tutor d’aula per il corso di formazione in oggetto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Antonella DEMOLA)



LICEO POLIVALENTE STATALE

"don Quirico PUNZI"

SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE CON OPZIONE
ECONOMICO/SOCIALE- LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE
APPLICATE

Via Madonna del Soccorso n.14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax
080/4444150

E mail: brpm04000v@istruzione.it

Sito web: www.liceocisternino.gov.it



Prot. n. 2158

Cisternino, 28/04/2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA PER IL CORSO
" DIDATTICA PER COMPETENZE e INNOVAZIONE METODOLOGICA"**

**PREVISTO DAL PIANO DELLA FORMAZIONE DEI DOCENTI a.s. 2016-2019
DA REALIZZARE PRESSO**

LICEO POLIVALENTE "Don Quirico PUNZI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI** Il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e in particolare gli artt. 31, 32, 33, 34 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il DM 797 del 19/10/2016 di adozione del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti per il triennio 2016-2019;
- VISTA** la delibera OOCC di approvazione del Piano triennale dell'offerta formativa, per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18 e 2018-19
- CONSIDERATO** che questo Istituto dovrà realizzare numero 1 corso "Didattica per competenze e innovazione metodologica" previsto dal Piano della Formazione dei Docenti per l'anno 2017/2018 dell'Ambito 12
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di tutor d'aula, per la realizzazione di un corso;

le premesse sono parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione di una figura idonea a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **TUTOR D'AULA** nell'ambito del corso "**Didattica per competenze e innovazione metodologica**":

La figura è da reperire prioritariamente tra il personale docente in servizio presso questo Istituto, in subordine al personale in servizio nelle scuole aderenti alla rete di scopo Ostuni-Carovigno- Cisternino.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di tutoraggio in presenza per il corso rivolto ai docenti (art. 1 Comma 124 Legge 107/2015 - DM 797 del 19/10/2016), che si svolgerà presso questo Istituto.

Gli adempimenti richiesti ai TUTOR D'AULA sono i seguenti:

- raccogliere le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei corsisti;
- curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, il formatore e i corsisti;
- assicurarsi che ciascun corsista conosca il calendario del corso;
- curare il registro dove sono annotate le firme di presenza al corso (registrazione delle presenze e delle assenze);
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma di formazione definito dal docente formatore, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento nell'ascoltare e raccogliere le richieste dei corsisti;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività formativa e curarne la distribuzione ai corsisti;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso;
- redigere una relazione finale sull'andamento del corso.

Il corso, della durata di 25 H, si svolgerà nei mesi di **maggio/giugno 2018**.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Incarico a tempo indeterminato con la qualifica di docente;
2. Titolo di accesso al ruolo (diploma di laurea);
3. Conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows (word, Excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

Ai sensi del DPR 445/2000 i requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

COMPENSO

Il **compenso orario** è stabilito in € **25,82** lordo dipendente, con ritenute da applicare in base alla normativa.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa dall'ITES "Calo" di Francavilla Fontana, scuola polo, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta;

I compensi saranno rapportati a unità oraria.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

Si precisa che il personale dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

La selezione avverrà sulla base dei punteggi ottenuti nella tabella di valutazione di seguito riportata

	TITOLI CULTURALI	Punteggio titolo	Punteggio Massimo
1	Titoli di studio oltre quello di accesso	1 punto x	Max 2
2	Master/Specializzazioni/Perfezionamento coerente con il corso o ricadente in area didattica	1 punto x	Max 2
3	Aggiornamenti e Formazione in servizio coerente con area di intervento	0,1 (per ogni corso fino a 6 ore) 0,5 (per ogni corso fino a 18 ore) 1,0 (per ogni corso oltre 18 ore)	Max 3
	AREA INFORMATICA		
4	Conoscenze informatiche	Office/Web <input type="checkbox"/> base 0,1 <input type="checkbox"/> intermedie 1,0 <input type="checkbox"/> avanzate 1,5	Max 1,5
5	Certificazione informatica	1,5 punto (1 solo titolo)	Max 1,5

	TITOLI PROFESSIONALI		
6	Attività di tutor d'aula	1 punto x	Max 4
7	Attività di progettazione di Piani, coordinamento di Gruppi di lavoro	1 punto x	Max 4

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale chi avrà totalizzato il maggior punteggio nei titoli professionali e in particolare nell'esperienza maturata come tutor d'aula e in subordine il più giovane di età anagrafica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre
le ore 13,00 di sabato 5 maggio 2018

unicamente trasmessa tramite e-mail all'indirizzo brpm0400v@istruzione.it, farà fede la conferma di ricezione.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

1. **la domanda di partecipazione** e la tabella di autodichiarazione punteggio titoli redatte e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. **il curriculum vitae** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. **la fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line e pubblicati sul sito istituzionale mercoledì 9 maggio alle ore 13.00, con limite per eventuali ricorsi via mail entro le ore 12.00 del 12 maggio 2018.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella DEMOLA

Allegati:

Allegato 1 – domanda tutor

Allegato 2 – tabella autodichiarazione titoli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA

Afferente all'avviso pubblico "DIDATTICA PER COMPETENZE e INNOVAZIONE METODOLOGICA"

Avviso prot.. del

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____ il

_____ e residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Tutor prevista dal relativo avviso.

Il sottoscritto/a in caso di attribuzione all'incarico dichiara:

- a) di essere nelle condizioni di ammissibilità;
- b) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto;
- c) di autorizzare al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali (ai sensi del D.Lgs.196/03);
- d) di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del corso;
- e) di documentare l'attività per quanto di propria competenza e consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e Data _____

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE

	TITOLI CULTURALI	Punteggio titolo	Punteggio Massimo	Punteggio dichiarato
1	Titoli di studio oltre quello di accesso	1 punto x	Max 2	
2	Master/Specializzazioni/Perfezionamento coerente con il corso o ricadente in area didattica	1 punto x	Max 2	
3	Aggiornamento e Formazione in servizio coerente con area di intervento	0,1 (per ogni corso fino a 6 ore) 0,5 (per ogni corso fino a 18 ore) 1,0 (per ogni corso oltre 18 ore)	Max 3	
	AREA INFORMATICA			
4	Conoscenze informatiche	Office/Web <input type="checkbox"/> base 0,1 <input type="checkbox"/> intermedie 1,0 <input type="checkbox"/> avanzate 1,5	Max 1,5	
5	Certificazione informatica	1,5 punto (1 solo titolo)	Max 1,5	
	TITOLI PROFESSIONALI			
6	Attività di tutor d'aula	1 punto x	Max 4	
7	Attività di progettazione di Piani, coordinamento di Gruppi di lavoro	1 punto x	Max 4	

Data _____

Firma
